

**OSNOVNA ŠKOLA MARIJE JURIĆ ZAGORKE  
ZAGREB, ŠTEFANOVEČKA BB**

**P O S L O V N I K  
O RADU ŠKOLSKOG ODBORA**

**ZAGREB, studeni 2005.**

Na temelju članka 79. i 103. Statuta Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, Školski odbor na sjednici održanoj 9. prosinca 2005. donio je

## **POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG ODBORA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu školskog odbora Osnovne škole Marije Jurić Zagorke ( u daljem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada školskog odbora kao organa upravljanja i druga pitanja značajna za rad školskog odbora.

### **II. NAČIN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

#### **Članak 2.**

Nakon primitka akta osnivača o imenovanju članova školskog odbora u roku od 15 dana saziva se konstituirajuća sjednica.

Konstituirajuću sjednicu školskog odbora pismenim putem saziva ravnatelj škole.

#### **Članak 3.**

Konstituirajuću sjednicu školskog odbora otvara i presjedava joj ravnatelj škole do izbora predsjednika školskog odbora.

#### **Članak 4.**

Na osnovu akta o imenovanju školskog odbora predsjedatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana, obavlja verifikaciju mandata imenovanih članova školskog odbora.

#### Članak 5.

O konstituiranju školskog odbora ravnatelj je dužan izvjestiti osnivača najkasnije u roku od tri dana od dana konstituirajuće sjednice.

### III. PREDsjedNIK I ZAMJENIK ŠKOLSKOG ODBORA

#### Članak 6.

Školski odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika .  
Za predsjednika i zamjenika školskog odbora može biti izabran svaki član školskog odbora.  
Za predsjednika i zamjenika članovi školskog odbora glasuju javno dizanjem ruke.  
Izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova školskog odbora.

#### Članak 7.

Predsjednik školskog odbora saziva sjednice, predsjedava im, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, priprema i razmatra materijale za sjednice, vodi računa da se sjednice održavaju u skladu s zakonom i odredbama općih akata, brine o izboru zapisničara i potpisuje zapisnik koji donosi školski odbor.  
U slučaju spriječenosti predsjednika školskog odbora pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

#### Članak 8.

Članovi školskog odbora biraju se na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 9.

Članovi školskog odbora imaju pravo i dužnost biti nazočni na sjednicama sudjelovati u raspravi, davati prijedloge, predlagati zaključke te odlučivati o svim pitanjima koji se razmatraju na sjednicama.

#### Članak 10.

Kada pojedinom članu školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika ili roditelja privremeno prestane mandat, provode se dopunski izbori.  
Dopunski izbori provode se u roku od 30 dana, od dana prestanka mandata.

Na dopunske izbore primjenjuje se odredbe Statuta koji se odnose na način izbora članova školskog odbora.

#### Članak 11.

Mandat članova školskog odbora izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član školskog odbora.

#### Članak 12.

Osnivač je dužan razrješiti člana školskog odbora i prije isteka mandata, ako školski odbor ili prosvjetni inspektor utvrde da ne ispunjava obveze člana školskog odbora.

#### Članak 13.

Školski odbor može osnivaču predložiti razrješenje svoga člana ako član školskog odbora prestane biti članom tijela (učiteljsko vijeće, vijeće roditelja) koje ga je predložilo za imenovanje u školski odbor, ako član nije redovito nazočan na sjednicama školskog odbora, kao i ako tijelo koje ga je predložilo u školski odbor nije zadovoljno njegovim radom.

### V. SAZIVANJE SJEDNICA

#### Članak 14.

Sjednice školskog odbora sazivaju se po potrebi. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu školskog odbora kada to zahtjeva ravnatelj ako se radi o potrebi hitnog odlučivanja, ili o zakonitosti rada škole, kao i na pismeni zahtjev jedne trećine članova školskog odbora. Prijedlog dnevnog reda sa potrebnim materijalom dostavlja se predsjedniku najkasnije tri dana prije dana određenog za sjednicu.

Iznimno članovi školskog odbora mogu se obavijestiti usmeno prije održavanja sjednice ako se radi o hitnim slučajevima te posebno opravdanim razlozima.

### VI. ODLUČIVANJE

#### Članak 15.

Članovi školskog odbora o svim pitanjima iz djelokruga školskog odbora odlučuju zajednički većinom glasova ukupnog broja članova školskog odbora.

Na sjednicama školskog odbora glasuje se javno, a može se donijeti odluka o pojedinačnom izjašnjanju.

Kada članovi školskog odbora odlučuju o izboru ravnatelja škole, glasovanje se provodi tajno.

#### Članak 16.

Sjednicama školskog odbora obavezno je nazočan ravnatelj škole bez prava odlučivanja. Sjednicama školskog odbora nazočan je i predsjednik Sindikata, kao i druge osobe koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu

### VI. ZAPISNIK

#### Članak 17.

Na sjednicama školskog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži broj sjednica školskog odbora, nadnevak i mjesto održavanja sjednice, nazočni članovi, odsutne članove, utvrđeni dnevni red, kratak sadržaj rasprave o svakoj točki dnevnog reda, jasne odluke i vrijeme završetka sjednice.

Zapisnik potpisuje predsjednik školskog odbora i zapisničar.

Zapisnik se trajno čuva u tajništvu škole.

### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Ovaj Poslovnik o radu školskog odbora stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

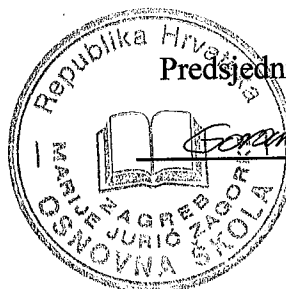
#### Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti poslovnik o radu školskog odbora  
KLASA: 003-06/01-01/37 ; URBROJ: 251-140-01-1 od 11.12.2001.

KLASA.: 003-06/05-01/03

URBROJ: 251-140-05-1

ZAGREB, 9.12.2005.



Predsjednik školskog odbora

*[Signature]*