

Na temelju članka 70. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 07/17), a u svezi s člankom 17. stavak 3., 4., 5. i 6. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima („Narodne novine“, broj 132/13), članka 43. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14, 118/14 i 154/14), a u skladu s člankom 24. Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) te članka 29. Statuta Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom o donošenju Pravilnika o video nadzoru, Školski odbor na sjednici održanoj dana 27. rujna 2018. godine donio je

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU OŠ MARIJE JURIC ZAGORKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o video nadzoru Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, Zagreb, Štefanovečka cesta 67, (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulirano je prikupljanje obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.(
- (2) Osnovna škola Marije Jurić Zagorke (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora u Školi zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.
- (3) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba.
- (4) Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničena na ispunjenje svrhe i stavka 1. ovog članka.
- (5) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

I. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 2.

- (1) Video snimka dobivena nadzornom kamerom predstavlja osobni podatak fizičke osobe – ispitanika, a u slučajevima kada ista sadrži snimljen njegov lik i/ili njegove biometrijske značajke (način hoda i dr.) ista predstavlja osobni podatak koji je potrebno naglasiti da se na sve takve video snimke koje su po svom sadržaju i osobni podaci fizičke osobe – ispitanika, u

ovom slučaju, radnika i/ili učenika, u potpunosti primjenjuju odredbe Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (prikupljanje, obrada i daljnje korištenje) i drugih osobnih propisa.

(2) Ravnatelj škole kao poslodavac odgovoran je za neovlašteno ugrađivanje video nadzora, kao i za neovlašteno raspolaganje snimkama.

(3) U svrhu iz stavka 1. ovog članka u obuhvatu sustava video nadzora su prostor koji se nalazi neposredno okolo Škole (vanjski prostor škole), sva ulazna i izlazna vrata u Školu te hodnici u zgradi Škole u prizemlju i na prvom i drugom katu te stubišta.

(4) Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornice, školske knjižnice, uredi stručnih suradnika, ured ravnatelja Škole, ured tajnika i voditelja računovodstva, prostor koji koristi pomoćno tehničko osoblje i domari škole, školska kuhinja i blagovaonica, sanitarni prostor za učenike i radnike škole te prostor koji koriste učitelji tjelesne i zdravstvene kulture.

(5) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i pod zakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Članak 3.

(1) Video zapis dobiven video nadzornom kamerom predstavlja osobni podatak, a za prikupljanje i obradu osobnih podataka mora postojati zakonita svrha i valjan pravni temelj.

(2) Nadzor mora biti vrlo jasno priopćen i o istome zaposlenici i učenici moraju biti upoznati, odnosno moraju dobiti potpunu informaciju koje specifične okolnosti mogu opravdati nadzor te u kojem opsegu nadzor postoji, koji je njegov razlog, svrha, tko provodi nadzor, na koji način se provodi, vrijeme provedbe.

(3) Ako nadzorni uređaj čitavo radno vrijeme prati sve pokrete zaposlenika i/ili učenika tijekom obavljanja poslova, odnosno boravka učenika u prostorijama Škole, odnosno ako su nadzorni uređaji postavljeni tako da su zaposlenici i učenici čitavo vrijeme tijekom rada, boravka u Školi u vidnom polju nadzornih uređaja, Škola smije koristiti nadzorne uređaja isključivo uz prethodnu suglasnost sindikalnog povjerenika s ovlastima radničkog vijeća.

(4) Ako sindikalni povjerenik s ovlastima radničkog vijeća uskrati suglasnost Školi (ravnatelju, Škola može u roku od 15 dana od dana dostave izjave o uskrati suglasnosti tražiti da tu suglasnost nadomjesti arbitražna odluka sukladno provedbenim propisima donesenima temeljem Zakona o radu.

(5) Škola ne smije koristiti snimljene materijale u svrhu koje nisu propisane ovim člankom, ne smije ih emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti na nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu te je obvezan osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama.

(6) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u za to posebno namijenjenom, sigurnosnom ormaru u uredu ravnatelja Škole.

(7) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora ima ravnatelj Škole ili druga osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

(8) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora moguć je isključivo preko monitora koji se nalazi u uredu ravnatelja Škole

(9) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 4.

- (1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.
- (2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. Ovog članka.
- (3) Odredba stavka 1. Ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

III. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, ZAPOSLENIKA I SVIH DRUGIH OSOBA

Članak 5.

- (1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, ako i u unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da je objekt odnosno pojedina prostorija pod video nadzorom.
- (2) Obavijest iz stavka 1. treba sadržavati jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se učenicima, zaposlenicima i svim drugim osobama koje se nađu u školi pružaju informacije: da je prostor pod video nadzorom, o Školi, o kontaktu putem kojih svaka od navedenih osoba može ostvariti svoja prava.
- (3) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene

sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene, a raspolaganje snimkama može biti dopušteno samo ovlaštenim osobama.

IV. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 01. listopada 2018, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Predsjednica Školskog odbora:

Sanjica Kroflin

Ravnatelj škole:

Željko Kelava, prof.

KLASA: 003-05/18-01/02
URBROJ:251-140-01-18-01
Zagreb, 27. rujna 2018.